



bemiddelt in de buurt

PRETTIG WONEN DOE JE SAMEN

Jaarrekening 2024

INHOUD

Financieel Jaarverslag	3
Bestuursverslag	4
Balans per 31 december 2024	7
Staat van baten en lasten 2024	8
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024	9
Toelichting op de balans per 31 december 2024	10
Toelichting op staat van baten en lasten 2024	12
Overige gegevens	13
Controleverklaring	14

Financieel Jaarverslag

De algemeen gestelde doelen, zoals in de meerjaren overeenkomsten met de financiers, zijn gerealiseerd:

- afhandelen van voldoende aanmeldingen;
- slagingspercentage van minimaal 60%;
- inzet vrijwillige goed getrainde buurtbemiddelaars.

De organisatie is actief in 11 gemeentes. In 2024 waren er in 2.368 aanmeldingen, waarvan in Amsterdam 1417, Amstelveen 112, Aalsmeer 32, Edam-Volendam 69, Landsmeer 10, Oostzaan 10, Ouder-Amstel 19, Uithoorn 37, Waterland 56, Wormerland 56 en Zaanstad 333.

(Financiële) relatie met subsidiegevers

Naast de financiering zoals is vastgelegd in overeenkomsten met subsidiegevers, ontving de organisatie:

- van Libra International € 3.750, Vesteda een bijdrage van € 4.000, Bemiddelingskamer € 5.600,
- St. Welzijn € 700, een donatie van de Rabobank € 1.654, donatie privé persoon € 1.000 en bijdragen trainingen € 510.

Voor een solide financiële positie en om de continuïteit te waarborgen streeft de organisatie naar langdurige. contracten. De looptijden van de huidige contracten zijn:

Gemeente	Looptijd	Gestart	Financiering 2024	
Amsterdam-Weesp	2024 - 2026	2004	332.465	Gemeente Amsterdam
			74.945	Ymere
			65.178	Eigen Haard
			55.513	Stadgenoot
			46.199	Rochdale
			51.308	Lieven de Key
			3.662	Woonzorg Nederland
			37.540	Alliantie
Amstelveen	2024 - 2026	2012	54.367	Gemeente Amstelveen
			932	Woonzorg Nederland
			22.368	Eigen Haard
Uithoorn	2024 - 2026	2012	15.790	Gemeente Uithoorn
			6.830	Eigen Haard
			350	Bemiddelingskamer
			146	Woonzorg Nederland
Aalsmeer	2024 - 2026	2013	18.978	Gemeente Aalsmeer
			6.326	Eigen Haard
Zaanstad	2021-2024	2014	89.373	Gemeente Zaanstad
			56.128	Parteon
			18.343	ZVH
			13.120	Rochdale
			2.156	Eigen Haard
			658	Woonzorg Nederland
Wormerland	2021-2024	2014	9.133	Gemeente Wormerland
			8.281	WormerWonen
Ouder-Amstel	2024-2026	2014	8.485	Gemeente Ouder-Amstel
			421	Woonzorg Nederland
			3.623	Eigen Haard
Landsmeer	2024-2024	2016	6.741	Gemeente Landsmeer
			1.994	Eigen Haard
			759	Rochdale
Edam-Volendam	2022-2025	2018	42.062	Gemeente Edam-Volendam, Wooncompagnie en de Vooruitgang
Oostzaan	2024	2019	6.979	Gemeente Oostzaan
			2.326	W.O.V.
Waterland	2022 - 2025	2020	11.257	Gemeente Waterland
			2.813	Wooncompagnie
			939	Intermaris



Bestuursverslag Jaarrekening 2024

Doelstelling van de organisatie

Stichting BeterBuren is opgericht in 2004 en heeft ten doel burencollicten op te lossen door middel van buurtbemiddeling, uitgevoerd door goed getrainde vrijwilligers. (de buurtbemiddelaars). Het verzorgingsgebied is Amsterdam-Weesp, Amstelveen, Aalsmeer, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Uithoorn, Waterland, Wormerland en Zaanadam. Voor iedere gemeente zijn de afspraken vastgelegd in een overeenkomst.

Structuur van de organisatie

Het bestuur is toezichhouder en adviseur van de directeur volgens de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zoals die zijn vastgelegd in de statuten en bestuursreglement. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

De samenstelling van het bestuur was in 2024 als volgt:

Naam	Functie	Start	Beroep
Vacature	Voorzitter		
Jan Gerritse	Penningmeester	2018	Gepensioneerd bankier
Jos van der Lans	Secretris	2018	Publicist
Marjolein Dekker	Lid	2021	Teammanager Jeugd en Zorg-Gem. Amsterdam
Marjolein Hendriks	Lid	2024	Plv. sectorhoofd distr. Zuid politie Amsterdam
Kim Ronner	Lid	2024	Regiomanager Ymere
Fatiha Setta	Lid	2024	Afdelingshoofd Toezicht Nat. Instellingen DNB

* Zittingstermijn is maximaal 3 x 3 jaar

De functie van voorzitter is in onderling overleg waargenomen. Eind 2024 zijn gesprekken opgestart met enkele kandidaten en naar verwachting zal de vacature medio 2025 worden ingevuld.

De zittingstermijn is maximaal 3x3 jaar.

De (neven) functies van de bestuursleden gaven geen aanleiding tot belangenverstrengeling. Bestuur en directie volgen sinds 2004 het Goog Governance model voor Sociaal Werk.

De organisatie huurt kantoorruimte in Amsterdam en Zaanstad. Er zijn momenteel 12 betaalde krachten werkzaam en ca. 246 vrijwilligers (onbezoldigd).

De organisatie en vrijwilligers stonden sinds 2007 onder leiding van de directeur, Bente London, die in juni met vervroegd pensioen is gegaan. Zij is opgevolgd door Claudia Helsloot. Directeur en medewerkers zijn ingeschaald conform de CAO Sociaal Werk.

Activiteiten en financieringsbronnen

Alle activiteiten worden jaarlijks gedetailleerd beschreven in het jaarverslag.

De organisatie wordt in beginsel gefinancierd door 11 gemeentes (50%) en 14 woningcorporaties (50%). Met alle gemeentes en corporaties worden jaarlijks afspraken gemaakt over het aantal meldingen en de daarbij behorende financiering.

Uit ervaring is gebleken dat de aantallen over de afgelopen jaren een vrij constant beeld vertonen, met uitzondering van de Corona periode.

In 2024 zijn er 2150 meldingen ontvangen, 23 meer dan 2023.

Sinds de Coronacrisis worden ook grotere particuliere verhuurders benaderd met het verzoek om een financiële bijdrage. Het blijkt lastig om deze partijen te benaderen en te bewegen tot een financiële bijdrage, ondanks dat ook deze groep huurder gebruik maakt van onze bemiddeling. Ook bezitters van een eigen woning kunnen altijd een beroep doen op BeterBuren. In beginsel heeft het bestuur besloten dat alle inwoners van de aangesloten gemeentes terecht kunnen bij BeterBuren zonder eigen bijdrage. Wij blijven zoeken naar extra inkomsten van particuliere verhuurders en prijzen ons gelukkig met de donaties die wij hebben mogen ontvangen, met dank aan Libra International, Vesteda en Bemiddelingskamer.

Het totaal aan niet begrote extra baten bedroeg € 17.314.

BeterBuren streeft naar zo laag mogelijke kosten voor buurtbemiddeling en is kritisch op haar uitgaven. Uit landelijk onderzoek is gebleken dat dat BeterBuren al jaren in staat is om in zowel grote als kleine gemeenten buurtbemiddeling te organiseren tegen

het laagste tarief. Dit wordt mogelijk gemaakt door de omvang van de stichting in vergelijking tot andere buurtbemiddelingsorganisaties. Maar tegelijkertijd blijft de organisatie klein en daardoor kwetsbaar voor onvoorziene omstandigheden zoals langdurige ziekte personeel, directeur of wegvallen van een subsidierelatie.

Het bestuur is zich hiervan bewust en is continu op zoek naar mogelijkheden om de continuïteit zo goed mogelijk te waarborgen.

Financieel resultaat

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 43.061.

Hiervan betreft een bedrag van € 17.314 aan niet begrote inkomsten.

De kosten zijn binnen de begroting gebleven en soms lager uitgevallen door zuinig beleid.

Daarnaast is veel geïnvesteerd in nieuwe systemen, zoals nader toegelicht onder Thema’s in bestuur. Het computerbestand was sterk verouderd en bleek onvoldoende uitgerust om nieuwe software te implementeren. Dit heeft geleid tot de aanschaf van 10 nieuwe laptops voor alle medewerkers. De aanschafprijs hiervan € 13.580, is ten laste gebracht van de bestemmingsreserve C.

Het resultaat van € 43.061 is toegevoegd aan de algemene reserve. Door de verlaging van bestemmingsreserve C met € 13.580 is de toevoeging aan het eigen vermogen uiteindelijk uitgekomen op € 29.481.

Risico’s

De afgelopen jaren hebben geleerd dat een kleine organisatie als BeterBuren kwetsbaar is voor mogelijke personeelsuitval. Hiervoor is een verzuimverzekering met een eigen risico van 30 dagen afgesloten, die zijn waarde heeft bewezen. Over 2024 was 1 medewerker het gehele jaar langdurig ziek en een tweede medewerker vanaf juni.

Door efficiencyverbetering/digitalisering is een deel van de werkzaamheden overgenomen, waardoor niet tot volledige vervanging is overgegaan. Hierdoor zijn de extra personeelskosten (overbrugging eigen risico, vervanging en re-integratie) beperkt gebleven.

De directeurswisseling heeft ons weer eens bewust gemaakt dat een kleine organisatie sterk afhankelijk is van een goede leiding. Wij zijn verheugd te kunnen melden dat de procedure succesvol is verlopen en dat de organisatie in goede handen is, met een duidelijk accent op vernieuwing.

Eventuele tijdelijke vervanging van de directeur kan alleen worden opgevangen met hoge kosten voor een interimmanager.

Hiervoor is een bestemmingsreserve A ingericht ter grootte van € 50.000.

BeterBuren is vrijwel geheel afhankelijk van subsidies van gemeenten en woningcorporaties, waarbij de gemeente Amsterdam (incl. woningbouwcorporaties) ca. 60% van alle inkomsten uitmaakt en Zaanstad/Wormerland 17%. Het beleid is erop gericht om voor meerdere jaren een convenant af te sluiten met gemeenten en woningbouwcorporaties. Het grootste risico is het wegvallen van een grote gemeente als subsidiegever waardoor de organisatie moet inkrimpen, met als gevolg een personeelsreorganisatie. Hiervoor is een bestemmingsreserve B ingericht ter grootte van € 50.000.

Het totale vermogen is in 2024 uitgekomen op € 226.429.

Hiermee is de continuïteitsfactor (verhouding opbrengsten/totale vermogen) circa 20% gebleven, hetgeen past in het beleid de continuïteitsfactor minimaal te consolideren.

De bestemde middelen worden aangehouden op spaarrekeningen bij RABObank en ASNbank.

Thema’s in het bestuur.

De meeste aandacht is uitgegaan naar de directeurswisseling. Na een dienstverband van 17 jaar is directeur Bente London per 1 juli met vervroegd pensioen gegaan. Er is een zorgvuldig geplande sollicitatieprocedure gevolgd, waarbij ook enkele medewerkers zijn betrokken. Uiteindelijk is Claudia Helsloot per 1 mei benoemd tot directeur. Het 20 jarig jubileum is gevierd op 4 juli met een bijeenkomst voor alle vrijwilligers, corporaties, gemeentes en CCV (overkoepelende belangenorganisatie), waarbij ook op gepaste wijze afscheid is genomen van Bente London. In de tweede helft van het jaar is primair veel aandacht uitgegaan met het verbeteren van de interne organisatie. BeterBuren is in samenwerking met de CCV overgestapt naar een nieuw registratiesysteem, genaamd Hello’s. Alle coördinatoren en bemiddelaars hebben het systeem zich eigen moeten maken. Voor alle 250 bemiddelaars is een apart opleidingstraject opgezet om de buurtbemiddelingstrajecten hierin te kunnen verwerken.

Er zijn 3 nieuwe professionals aangenomen.

Er is een volledig nieuw HR-systeem geïmplementeerd voor zowel salaris, verzuim als verlof.

Een groot deel van de werkprocessen en bijbehorende administratie is gedigitaliseerd en waar mogelijk geautomatiseerd.

Er is een start gemaakt met het automatiseren van de facturatie en overige boekhouding.

Aan het einde van het jaar werden wij weer geconfronteerd met een geheel onverwachte opzegging door het 1 jaar eerder aangestelde accountantskantoor. Het blijkt voor accountantskantoren steeds lastiger om kleine organisaties te bedienen en een

nijpend personeelstekort heeft de doorslag gegeven. Wij zijn blij te kunnen melden dat wij op korte termijn het accountantskantoor VANNU uit Beverwijk bereid hebben gevonden de controle over te nemen.

Begroting 2025

In de begroting van 2025 is een bedrag van baten en lasten opgenomen van € 1.124.924.

Ten opzichte van de begroting 2024 is uitgegaan van een kostenstijging van 6 %.

Tot slot

Het meest waardevolle actief van de organisatie staat niet op de balans.

Alles draait om de inzet van onze ca. 246 vrijwilligers, die hun tijd en expertise inzetten voor een betere samenleving. Zonder de niet aflatende inzet van onze vrijwilligers heeft BeterBuren geen bestaansgrond. Vrijwilligerswerk is een essentiële functie in onze samenleving. Dat is niet in geld uit te drukken, maar alleen in waardering.

In 2024 hebben wij ons 20 jarig jubileum gevierd en onze dank uitgesproken naar al de vrijwilligers die een bijdrage hebben geleverd aan de leefbaarheid in de buurt, de basis van een gezonde samenleving.

Daar blijven wij aan werken.

Balans per 31 december 2024

		31 december 2024		31 december 2024	
		euro	euro	euro	euro
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1)	3.085		2.590	
			3.085		2.590
Vlottende activa					
Vorderingen	2)	38.208		31.948	
Liquide middelen	3)	646.957		258.346	
			685.165		290.294
Totaal activa			688.250		292.884
Eigen vermogen					
Algemene reserve	4)	125.009		81.948	
Bestemmingsreserves		101.420		115.000	
			226.429		196.948
Kortlopende schulden					
Crediteuren	5)	97		3.075	
Loonbelasting en sociale premies SV		49.200		255	
Af te dragen pensioenpremies		23.969		19.189	
Keuzebudget en loopbaanbudget		39.406		56.606	
Overige schulden en overlopende passiva		349.149		16.811	
			461.821		95.936
Totaal passiva			688.250		292.884

Staat van baten en lasten 2024

		2024		begroting 2024		2023	
		euro	euro	euro	euro	euro	euro
Opbrengsten	6)		1.100.048		1.092.896		998.134
Personeelskosten	7)	823.759		823.107		767.013	
Afschrijvingen	8)	1.314		0		2.315	
Kosten training bemiddelaars		46.544		48.340		43.330	
Kosten bemiddeling en vrijwilligers		34.885		42.775		37.874	
Marketingkosten		7.035		12.950		9.846	
Overige kosten	9)	151.861		157.993		143.220	
Som der bedrijfslasten			1.065.398		1.085.165		1.003.598
Bedrijfsresultaat			34.650		7.731		-5.464
Financiële baten en lasten	10)		8.411		0		3.600
Totaal saldo baten en lasten			43.061		7.731		-1.864
Toevoegingen en onttrekkingen aan bestemmingsreserves			0		0		0
Resultaat lopend jaar			43.061		7.731		-1.864

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Stichting BeterBuren is gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34192878. De organisatie voldoet aan de WBTR regels en UBO registratie.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn C1 “Kleine Organisaties zonder winststreven” van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschaffingsprijs verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt: ICT: 33,3% Inventaris: 20%

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengst is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

De opbrengsten betreffen de in het verslagjaar door derden toegezegde bijdragen exclusief omzetbelasting.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1) Materiële vaste activa: ICT en inventaris

	31 dec 2024	31 dec 2023
	euro	euro
Boekwaarde per 1 januari	2.590	2.641
Investerings/desinvesteringen	1.810	2.264
Afschrijvingen boekjaar	-1.315	-2.315
Boekwaarde per 31 december	3.085	2.590

De investeringen die tot en met 2024 hebben plaatsgevonden worden in 5 jaar of 3 jaar naar tijdsgelang afgeschreven.

2) Vorderingen

	31 dec 2024	31 dec 2023
	euro	euro
Te vorderen rente	7.835	3.719
Betaalde waarborgsommen	9.457	10.807
Nog te ontvangen subsidies	0	15.149
Vooruitbetaalde kosten/overlopende activa	12.595	0
Nog te ontvangen ziektegeld	8.321	2.273
Totaal vorderingen	38.208	31.948

Vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

3) Liquide middelen

	31 dec 2024	31 dec 2023
	euro	euro
Bank	646.957	258.274
Kas	0	72
Totaal liquide middelen	646.957	258.346

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

4) Eigen Vermogen

Stichting BeterBuren is in 2004 opgericht in Amsterdam en heeft in de loop der jaren een Eigen Vermogen opgebouwd om tegenvallers te kunnen opvangen. Voor 2024 is besloten de winst van € 43.068 ten gunste te brengen van de algemene reserve. Daarnaast is bestemmingsreserve C met € 13.580 verlaagd omdat de organisatie in 2024 de nodige investeringen heeft gedaan om het computervoorraad up to date te brengen. In 2024 gaat de organisatie over tot een nieuw computersysteem buurtbemiddeling. Hiervoor heeft BeterBu- ren samen met het CCV en andere buurtbemiddelingsorganisaties zich verenigd om zodoende een betaalbare goed systeem te ontwikkelen die breed door buurtbemiddeling in Nederland ingezet kan worden. Dit systeem wordt samen met BeterBuren ontwikkeld en uitgerold. En zal het landelijke registratiesysteem, dat in januari 2025 vervalt, vervangen.

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in:

	1 jan 2024	Toevoeging 2024	Afname 2024	31 dec 2024
	euro	euro	euro	euro
Algemene reserve	81.948	43.061	-	125.009
Bestemmingsreserves:				
A. Extra kosten i.v.m. ziekte / vervanging /re-integratie	50.000	-	-	50.000
B. Kosten personeel in geval discontinuïteit	50.000	-	-	50.000
C. Aanschaf en implementatie nieuw computersysteem	15.000	-	-13.580	1.420
Totaal Eigen Vermogen	196.948	0	-13.580	226.429

Bestemmingsreserves

- Bestemmingsreserve A houdt verband met eventueel te verwachten kosten in verband met ziekte, daaraan gekoppelde vervangingskosten, re-integratiekosten en hogere verzuimkostenpremie. Het eigen risico van langdurige zieken is 30 dagen. Daarnaast worden een aantal re-integratiekosten van langdurige zieken niet vergoed.
- Bestemmingsreserve B houdt verband met in de toekomst te verwachten kosten in verband met afvloeiing personeel in geval van een eventuele discontinuïteit van de Stichting of grote onderdelen daarvan. Gezien de afhankelijkheid van subsidies en relatief kortlopende contracten, is altijd het risico dat financiers hun bij- drage moeten inkrimpen en het voortbestaan onder druk komt.
- Bestemmingsreserve C houdt verband met de aanschaf van een nieuw computersysteembuurtbemiddeling.

Het bestuur stelt jaarlijks de risicoanalyse van de stichting vast.

5) Kortlopende schulden

	31 dec 2024	31 dec 2023
	euro	euro
Crediteuren	97	3.075
Loonbelasting en sociale premies premies SV	49.200	255
Af te dragen pensioenpremies	23.969	19.189
Keuzebudget en loopbaanbudget	39.406	56.606
Overige schulden en overlopende passiva		
Te verrekenen subsidies	0	0
Nog te betalen kosten	14.869	13.061
Vooruitontvangen bedragen	334.280	3.750
Overlopende passiva	0	0
	461.821	95.936

Vooruit ontvangen bedragen

Dit betreft de subsidie van de gemeente Amsterdam over het jaar 2025.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

In Amsterdam huurt Stichting BeterBuren ten behoeve van haar activiteiten in Amsterdam, Amstelveen, Uit- hoorn, Aalsmeer, Ouder-Amstel, Landsmeer en Oostzaan. De huidige locatie wordt gehuurd vanaf 2017 van de Gemeente Amsterdam en heeft een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarhuur bedraagt EUR 28.238. Er is hier sprake van een waarborgsom EUR 6.475.

Vanaf 01-03-2014 huurde Stichting BeterBuren ten behoeve van haar activiteiten in de regio Zaanstreek, Edam-Volendam en Waterland een locatie van Affordable Medicines Group B.V. Per 15-12-2024 is het huurcontract beëindigd. Per 01-12-2024 wordt een nieuw pand gehuurd van de BedrijvigeBij BV met een opzegtermijn van 1 jaar. De huurprijs per maand bedraagt EUR 950,20. Er is hier sprake van een waarborgsom van EUR 2.800.

Toelichting op staat van baten en lasten 2024

6) Opbrengsten

	2024	begroting	2023
	euro	euro	euro
Subsidie t.b.v. Amsterdam	671.581	678.232	608.637
Subsidie t.b.v. Amstelveen	77.667	77.667	71.309
Subsidie t.b.v. Uithoorn	22.766	22.766	20.954
Subsidie t.b.v. Aalsmeer	25.304	25.304	23.307
Subsidie t.b.v. Zaanstreek	197.192	192.778	175.924
Subsidie t.b.v. Ouder-Amstel	12.529	12.529	11.495
Subsidie t.b.v. Landsmeer	9.494	9.494	8.745
Subsidie t.b.v. Edam-Volendam	42.062	42.062	38.982
Subsidie t.b.v. Oostzaan	9.305	9.305	8.574
Subsidie t.b.v. Waterland	15.009	15.009	14.358
Overige opbrengsten	17.139	7.750	15.849
	1.100.048	1.092.896	998.134

De opbrengsten zijn dit jaar in Amsterdam lager dan begroot, door een lagere bijdrage 2023 en verrekening 2022 gemeente Amsterdam. De overige inkomsten zijn dit jaar hoger, omdat deze inkomsten niet waren begroot. BeterBuren heeft t.b.v. Amsterdam van 2 particuliere verhuurders een financiële bijdrage gehad van € 7750,- en daarnaast van een opgeheven cooperatieve woningvereniging € 2000. Daarnaast ontving de organisatie een hogere donatie vande Rabo ClubSupport en inkomsten door externe trainingen.

7) Personeelskosten

	2024	begroting	2023
	euro	euro	euro
Salariskosten	700.398	-	618.433
Sociale lasten	110.773	-	91.991
Pensioenlasten	68.702	-	57.139
Overige personeelskosten	11.964	-	13.994
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-68.078	-	-14.544
	823.759	823.107	767.013

- Per 31 december 2024 zijn 9,6 FTE werkzaam voor de stichting.
- De personeelskosten zijn hoger dan begroot i.v.m. overlap van 2,5 maand van een vertrekkende en nieuwe medewerker.

8) Afschrijvingen

	2024	begroting	2023
	euro	euro	euro
Afschrijving inventaris	902	-	1.191
Afschrijving computerapparatuur	412	-	1.124
	1.314	-	2.315

De investeringen die hebben plaatsgevonden worden in 5 jaar of 3 jaar naar tijdsgelang afgeschreven.

9) Overige kosten

	2024	begroting	2023
	euro	euro	euro
Huisvestingskosten	54.189	59.406	50.464
Accountants- administratiekosten	19.075	zie alg. ks.	16.689
Kosten voor ICT	15.602	zie alg. ks.	25.033
Algemene kosten	62.995	98.587	51.034
	151.861	157.993	143.220

De algemene kosten bevatten de kosten voor kantoor benodigdheden, verzekeringen, telefonie en representatiekosten. De kosten voor ICT zijn hoger dan begroot i.v.m. noodzakelijke overstap naar Office 365 en een noodzakelijke upgrade digitale beveiliging.

10) Financiële baten en lasten

Het saldo van de financiële baten en lasten bedraagt € 8.411 positief.

Amsterdam, 17 april 2025.

Bestuur en management van Stichting BeterBuren 2024

Jan Gerritse, penningmeester	Kim Ronner
Jos van der Lans	Fatiha Setta
Marjolein Dekker	Claudia Helsloot, directeur
Marjolein Hendriks	



Overige gegevens

Besluit resultaatbestemming

Het resultaat ad € 43.061 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.
Dit is reeds in de jaarcijfers verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke nog moeten worden verwerkt in de cijfers per 31 december 2024.

Aan het bestuur van
Stichting BeterBuren

ACCOUNTANTS ADVISEURS
VANNU

Gaasterland 2^{III}
1948 RG Beverwijk
tel.: 0251 27 00 20
info@vannu.nl
vannu.nl

Datum: 25 juli 2025
Kenmerk: 10.700.01\20250623-0006\HOP

Behandelaar: P.G. Hooegeveen AA MBA RV
E-mail: pliethooegeveen@vannu.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Onze oordeelonthouding

Wij hebben opdracht gekregen de jaarrekening 2024 van Stichting BeterBuren te Amsterdam te controleren.

Wij geven geen oordeel over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening als geheel. De verkregen controle-informatie is wel geschikt als basis voor ons oordeel over de balans per 31 december 2024 met bijbehorende toelichting.

Ons oordeel over de balans per 31 december 2024

Naar ons oordeel is de balans per 31 december 2024 met bijbehorende toelichting in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de RKJ-C1 -kleine organisaties zonder winststreven- en de relevante verplichtingen van de subsidiebeschikking 2024 van de gemeente Amsterdam, met kenmerk 2023/03119.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichting.

KVK Amsterdam: 34090025 Algemene Voorwaarden NIVRA/NOVAA gedeponeerd bij de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 107/2008 van toepassing. VanNu is de handelsnaam van Hooegeveen Adviesgroep B.V.

ACCOUNTANTS ADVISEURS
VANNU

De basis voor onze oordeelonthouding

Het is niet mogelijk gebleken achteraf tot het oordeel te komen dat de balans per 31 december 2023 een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen, welk oordeel kan dienen als uitgangspunt voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2024. Indien bedragen van genoemde balans anders zouden moeten luiden, zou dit van directe invloed zijn op de gepresenteerde resultaten over 2024. Als gevolg hiervan is onzekerheid blijven bestaan met betrekking tot de grootte en samenstelling van het resultaat over 2024.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 12.000. De materialiteit is gebaseerd op gekozen percentages van de relevante benchmark winst, vlottende activa, kortlopende schulden, balanstotaal, baten en eigen vermogen. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de met governance belaste personen overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 6.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve redenen relevant zijn.

Ter vergelijking opgenomen informatie

Op de jaarrekening 2023 is accountantscontrole toegepast door een andere accountant. Die heeft bij de jaarrekening 2023 een goedkeurend oordeel gegeven.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om in overeenstemming met Titel 9 BW te overwegen of de andere informatie al dan niet:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de van toepassing zijnde regelgeving is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben opdracht gekregen de andere informatie te lezen op basis van onze kennis en ons begrip te verkrijgen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, te overwegen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de van toepassing zijnde vereisten uit de Algemene Wet Bestuursrecht.

Vervolgblad 1 bij brief 20250623-0006

ACCOUNTANTS ADVISEURS
VANNU

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW) en de van toepassing zijnde richtlijn RJK-C1 -kleine organisaties onder winststreven-. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling , tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en in het bijzonder het door de gemeente Amsterdam vastgestelde Controleprotocol 2015.

Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel. De controle-informatie is wel geschikt als basis voor ons oordeel over de balans per 31 december 2024 met bijbehorende toelichting.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BeterBuren zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrag- en beroepsregels accountants (VGBA).

Accountants Adviseurs VANNU

P.G. Hoogeveen
Accountant - Administratieconsulent

Inschrijfnummer KvK: 34090025

